

Евиденција радњи обраде података о личности

1	Назив евиденције	Евиденција о корисницима услуга осигурања
2	Име и контакт подаци обрађивача, представника обрађивача и лица за заштиту података	БИСЕРНА ПОЛИСА ДОО друштво за посредовање у осигурању из Краљева, ул. Цара Лазара 62/2 Представник обрађивача: Немања Јанковић, bisernapolisa.com Лице за заштиту података: Немања Јанковић, bisernapolisa.com
3	Сврха обраде	Испуњавање правних обавеза обрађивача у складу са чл. 12. ст. 1. т. Закона о заштити података о личности, прописаних чланом 176. ст. 1. Закона о осигурању, подзаконским актима (довођење у везу осигураника, односно уговарача осигурања/реосигурања и друштва за осигурање/реосигурање ради преговарања о закључењу уговора о осигурању/реосигурању, припрема за закључење ових уговора, пружање помоћи при извршавању права из тих уговора, а нарочито при решавању одштетних захтева.)
4	Врста лица на која се подаци о личности односе	Физичка и правна лица – корисници услуга осигурања
5	Врста података о личности	Име, презиме, ЈМБГ, адреса, текући рачун, имејл адреса, подаци о здравственом стању

6	Врста прималаца којима су подаци о личности откривени или ће бити откривени, укључујући и примаоце у другим државама или међународним организацијама	Акционарско друштво за осигурање/реосигурање у земљи, други надлежни органи у складу са законом
7	Пренос података о личности у друге државе или међународне организације, укључујући и назив друге државе или међународне организације/документи о примени мера заштите ако се подаци преносе у складу са чл. 69. ст. 2. Закона о заштити података о личности, ако се такав пренос врши	/
8	Рок чувања	Подаци о осигураницима, односно корисницима осигурања и други подаци значајни за остваривање права на накнаду штете, односно исплату уговорених износа чувају се десет година после истека уговора о осигурању, а у случају настанка штетног догађаја, односно осигураног случаја - десет година од утврђивања штете, односно уговорених износа. После истека рокова подаци се бришу.
9	Мере заштите	Подаци се чувају у оквиру информационог система и у папирној форми. Подаци у оквиру информационог система чувају се у рачунарима којима је приступ строго ограничен. Приступ информационом систему је могућ само одређеним запосленима са одговарајућим корисничким именом и

		лозинком. Подаци у папирној форми се чувају у наменским ормарима и фиокама са кључем.
--	--	---

Обрађивач:


